

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 11 月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	コロナ感染拡大により外出(ドライブ・地域の催事・自宅等)の支援がほとんどできなかった。	感染状況により、入居者ご本人や家族様の意向や希望に沿った外出を支援することで、地域との繋がり、社会の一員としての自覚や張り合いが持て、生きる糧となるよう支援する。	感染状況に合わせた外出への支援をおこなっていく。 入居者ご本人の希望する場所や思い出の場所へ、家族様のご協力もいただき支援をおこなっていく。 地域の催事の情報を収集していく。	12ヶ月
2	9	今回のご家族からのアンケートで率直な意見をいただき、参考にしながら真摯に受け止め更に研鑽していく。	家族様へ年に一回アンケートを実施し、率直な意見や要望等を伺い、今後の取り組みやケアの質向上へ反映できるよう努める。	集約したアンケート結果を基に、職員会議で改善点等について話し合い情報共有していく。 新入居者の家族様へアンケートの趣旨を説明し、ご協力していただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。